ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЯБОГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНКАН-ООЗЫ АЙМАКТЫН JАБАГАН IУРТТЫН МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
|  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«\_\_\_» марта 2019 г.** | **№ \_\_** |

**Об утверждении Программы оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Ябоганское сельское поселение»**

 **на 2019-2021 годы**

На основании Соглашении с Министерством финансов Республики Алтай от 29.12.2016 г. за №8-10 и дополнительного Соглашения от 26.06.2018г. за №8-10/1 Администрация Ябоганского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу оптимизации расходов бюджета Ябоганского сельского поселения на 2019-2021 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Ябоганского сельского поселения не устанавливать с 2019 года расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Ябоганского сельского поселения.

3. Установить на 2019-2021 годы запрет на увеличение численности муниципальных служащих Ябоганского сельского поселения.

4. Главным распорядителям средств бюджета Ябоганского сельского поселения представлять отчет в Финансовое управление Администрации Усть-Канского района (аймака) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным о Программе оптимизации расходов бюджета Ябоганского сельского поселения на 2019-2020 годы по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ябоганского сельского поселения К.П.Елтоков

ПРОГРАММА ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ

БЮДЖЕТА ЯБОГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2019-2021 ГОДЫ

1.1. Текущее состояние бюджета сельского поселения

Исполнение бюджета Ябоганского сельского поселения (далее - бюджет, местный бюджет, бюджет сельского поселения) обеспечивается администрацией Ябоганского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения).

Организация исполнения бюджета сельского поселения в соответствии с заключенным соглашением передано на уровень муниципального района и возлагается на Финансовое управление Усть-Канского района.(далее - финансовое управление). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай с открытием Финансовому управлению лицевого счета бюджета.

Бюджет сельского поселения является дотационным, доля налоговых и неналоговых доходов бюджета в общем объеме доходов составляет 18,1 %. Основной составляющей доходной части местного бюджета являются налоговые поступления от налога на доходы физических лиц, акцизов по подакцизным товарам (продукции), земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Муниципальному образованию из бюджета Республики Алтай и муниципального района ежегодно предоставляется финансовая помощь в виде дотаций на исполнение собственных полномочий органов местного самоуправления. Доля средств финансовой помощи из бюджетов другого уровня в общем объеме доходов сельского поселения составляет 81,9 %.

Бюджет сельского поселения на 2019 год (по состоянию на 01.01.2019 г.) утвержден в объемах: по доходам 6056,1 тыс. рублей; по расходам 6220,1 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 0 тыс. рублей,

Для обеспечения сбалансированности бюджета администрацией сельского поселения проводится активная работа, в том числе направленная на повышение качества бюджетного планирования и оптимизацию расходов бюджета.

В целом формирование бюджета сельского поселения и его исполнение осуществляется с учетом основных принципов:

1. обеспечение сбалансированности бюджета;

2. реализации ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются исполнение наиболее значимых действующих расходных обязательств и принятие взвешенных решений по вновь принимаемым обязательствам;

3. оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов;

4. недопущения необоснованной кредиторской задолженности;

5. выполнения указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

В целях выполнения бюджетных обязательств сельского поселения финансовым управлением на постоянной основе анализирует исполнение бюджета и обеспечивается ликвидность счета бюджета, что гарантирует финансирование первоочередных расходов местного бюджета.

Администрацией сельского поселения реализуются мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов местного бюджета и по увеличению доходной части.

На постоянной основе ведется работа с налоговым органом и главными администраторами неналоговых доходов местного бюджета для улучшения качества администрирования доходов, увеличения собираемости налогов, а также контроля за состоянием недоимки по налогам и сборам и принятия необходимых мер для ее снижения.

Органами местного самоуправления на постоянной основе проводится работа по оптимизации бюджетных расходов. Введен мораторий на увеличение штатной численности муниципальных служащих, а также на принятие решений органов местного самоуправления о повышении заработной платы.

1. 2. Цель и задачи программы оптимизации расходов бюджета сельского поселения на 2019 - 2021 годы

Целью программы оптимизации расходов местного бюджета (далее - Программа) является оптимизация расходов и обеспечение сбалансированности бюджета в среднесрочной перспективе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи Программы:

- обеспечить повышение эффективности и результативности используемых инструментов программно-целевого управления;

- провести мероприятия, приводящие к сокращению, оптимизации бюджетных расходов;

- обеспечить сокращение долговой нагрузки на бюджет.

Для решения указанных задач необходимо продолжить работу по оптимизации структуры и объема расходов местного бюджета (в том числе за счет перераспределения бюджетных ассигнований между отраслями, изыскания внутренних резервов, обеспечения эффективного использования бюджетных средств), по пересмотру состояния бюджетной сети; наличия имущества, не используемого для оказания услуг; численности работников бюджетной сферы. При этом необходимо не допускать снижения количества и качества муниципальных услуг, поскольку расходная часть бюджета имеет социальную направленность.

Необходима реализация принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ, что обеспечит взаимосвязь процесса исполнения местного бюджета с достижением поставленных целей и запланированных результатов социально-экономического развития сельского поселения, повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, ответственность и самостоятельность главных распорядителей бюджетных средств и, в конечном счете, повысит эффективность бюджетных расходов.

В ходе нового бюджетного процесса на плановый период необходимо чётко определить предельные возможности с точки зрения финансового обеспечения муниципальных программ. И. исходя из этих возможностей, так же чётко определить те цели деятельности исполнительной власти поселения, на которые достаточно финансов, достаточно мер регулирования, которые имеются в качестве инструментария главных распорядителей, главных администраторов средств бюджета.

В целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств сельского поселения необходимо обеспечить активное участие сельского поселения в государственных программах Республики Алтай. \*

Принятые решения об участии в государственных программах Республики Алтай должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы - иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на местный бюджет - минимальной.

1. 3. Основные направления реализации Программы и целевые индикаторы Программы

Для достижения установленной цели Программы в течение 2019-2020 годов будет реализован ряд мероприятий. Перечень мероприятий Программы представлен в приложении к настоящей Программе.

Целевыми индикаторами достижения результатов реализации мероприятий Программы являются:

- обеспечение дефицита бюджета сельского поселения на уровне не более 5% ежегодно;

- сокращение долговой нагрузки на местный бюджет;

- недопущение роста просроченной кредиторской задолженности;

- участие в реализации мероприятий государственных программах Республики Алтай.

1. 4. Механизм реализации Программы

Разработчиком и координатором реализации Программы является администрация сельского поселения (далее - координатор Программы). Ответственными исполнителями Программы является администрация поселения (далее - ответственные исполнители).

Координатор реализации Программы:

- осуществляет координацию деятельности ответственных исполнителей по реализации мероприятий Программы;

- определяет требования к содержанию отчетных документов по результатам исполнения;

- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;

- осуществляет в установленные сроки подготовку отчетов о результатах реализации Программы.

Ответственные исполнители Программы:

- осуществляют планирование, организацию исполнения закрепленных за ними мероприятий Программы и контроль за их реализацией;

-предоставляют координацию реализации Программы результаты реализации программных мероприятий;

- несут ответственность за своевременную и качественную реализацию закрепленных за ними направлений и мероприятий Программы.

В целях анализа результатов реализации мероприятий Программы:

- ответственные исполнители Программы предоставляют отчет о реализации мероприятий Программы по итогам квартала не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 1 к программе

оптимизации расходов бюджета

Ябоганского сельского поселения

на 2019-2021 годы

Перечень мероприятий программы оптимизации расходов бюджета

Ябоганского сельского поселения

на 2019-2021 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ns п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срокпроведения | Цель проведения мероприятий, ожидаемые результаты, бюджетный эффект |
| 1 | Проведение мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности, подготовка предложений по сокращению задолженности | Администрация сельского поселения. | на постоянной основе в течение года | Сокращение просроченной задолженности, недопущение дополнительных расходов бюджета на исполнение судебных решений |
| 2 | Проведение инвентаризации расходов местного бюджета, в том числе расходов на содержание органов местного самоуправления | Администрация сельского поселения | на постоянной основе в течение года | Повышение эффективности бюджетных расходов, выявление неэффективных расходов, оптимизация расходов насодержание бюджетной сети.  |
| 3 | Проведение анализа сети и штатной численности. Проведение оценки потребности. | Администрация сельского поселения | в течение года | Повышение эффективности бюджетных расходов, выявление неэффективных расходов, оптимизация расходов на содержание бюджетной сети.  |
| 4 | Проведение инвентаризации и проверки законности и эффективности использования зданий, сооружений, движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности. Разработка плана по реализации неиспользуемого имущества | Администрация сельского поселения | в течение года | Повышение эффективности бюджетных расходов |
| 5 | Осуществление закупок товаров (услуг, работ) для муниципальных нужд конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Администрация сельского поселения. | по меренеобходимости в течение года | Экономия бюджетных средств, приобретение требуемого количества материальных ресурсов (услуг) установленного качества с наименьшими затратами бюджета |
| 6 | Разработка и проведение мероприятий по энергосбережению.  | Администрация сельского поселения. | на постоянной основе в течение года | Обеспечение энергоэффективности в бюджетном секторе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Запрет на увеличение численности муниципальных служащих органов местного самоуправления | Администрация сельского поселения | на постоянной основе в течение года | Недопущение увеличения расходов на содержание органов местного самоуправления |
| 8 | Запрет на принятие расходных обязательств не связанных с решением вопросов: отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Алтай к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация сельского поселения | на постоянной основе в течение года | Недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов |
| 9 | Запрет на принятие решений о повышении заработной платы и денежного содержания главе сельского поселения, муниципальным служащим органов местного самоуправления, технического и вспомогательного персонала, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным и республиканским законодательством и (или) рекомендациями органов государственной власти Республики Алтай. | Администрация сельского поселения | на постоянной основе в течение года | Недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета |
| 10 | Формирование графика отпусков с учетом равномерного распределения времени отпусков в течение года. Предоставление работникам очередных отпусков в соответствии с установленными графиками. Запрет на компенсационные выплаты за неиспользованные отпуска (за исключением выплаты расчета при увольнении работника) | Администрация сельского поселения. | на постоянной основе в течение года | Равномерное распределение кассовых расходов бюджета, недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета |
| 11 | Участие сельского поселения в государственных программах Республики Алтай | Администрация сельского поселения. | на постоянной основе в течение года | Привлечение дополнительных финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств сельского поселения |
| 12 | Установление лимитов на услуги связи, транспортные услуги, ГСМ и т.д. и обеспечение контроля | Администрация сельского поселения | на постоянной основе в течение года | Недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов |
| 13 | Контроль за своевременным исполнением получателями бюджетных средств своих обязательств по уплате налоговых платежей и обязательных сборов | Администрация сельского поселения. | на постоянной основе в течение года | Недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета |
| 14 | Сохранение дефицита бюджета сельского поселения на уровне не более 5%. Принятие исчерпывающих мер по сокращению дефицита бюджета | Администрация сельского поселения | на постоянной основе в течение года | Обеспечение сбалансированности бюджета, исполнение действующих бюджетных обязательств |
| 15 | Исполнение долговых обязательств | Администрация сельского поселения | в течение года | Оптимизация расходов бюджета на обслуживание муниципального долга |
| 16 | Проведение анализа эффективности реализации муниципальных программ | Администрация сельского поселения | в течение года | Повышение эффективности бюджетных доходов, выявление неэффективных расходов |

***Приложение 2***

***ОТЧЕТ***

***о Программе оптимизации расходов бюджета***

***Ябоганского сельского поселения на 2019-2021 годы***

***за \_\_\_\_\_\_\_ год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование*** ***мероприятия***  | ***Ответственный******исполнитель*** | ***Сроки*** ***исполнения*** | ***Финансовая оценка\*******на\_\_\_\_ год(тысрублей)*** | ***Полученный*** ***финансовый эффект******за\_\_\_\_\_год(тысрублей)*** | ***Полученный******результат*** | ***Примечание*** |
| ***план***  | ***факт***  |
| ***1***  | ***2***  | ***3*** | ***4***  | ***5***  | ***6***  | ***7***  | ***8*** | ***9***  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.***

***Заполняется в случае отсутствия в приложении 1 к настоящему постановлению заполненных граф 5–7 «Финансовая оценка».***

***Заполняется в случае неисполнения плановых значений финансовой оценки за отчетный год или невыполнения мероприятия.***